

# Styr selv fuldmagter i Netbank Erhverv

Med en Administratoraftale har jeres virksomhed mulighed for selv at administrere fuldmagter til netbanken. Det giver flere fordele: I får overblik og kontrol over, hvad jeres brugere kan i netbanken. Og når der er ændringer, kan I lave dem selv med det samme – uden at kontakte banken og sende dokumenter frem og tilbage.

## Hvad kræver det?

I skal udpege én eller flere interne netbank-administratorer. Det er de personer i virksomheden, der skal have adgang til at administrere virksomhedens brugere og fuldmagter. Derefter indgår vi en Administratoraftale, der sætter rammerne for, hvad administratorerne kan.

## Hvad kan en netbank administrator?

En netbank administrator kan

- oprette nye brugere og ophæve brugere
- tildele og ændre fuldmagter til brugere\*
- spærre brugere og ophæve spærring af brugere
- bestille MitID til udenlandske brugere

\*I bestemmer selv, om ændring af fuldmagter skal godkendes af én eller to administratorer. Skal der være to, er det muligt at opdele administratorerne i en gruppe, der kan oprette/ændre fuldmagter og en anden gruppe, der kan godkende og aktivere.

## Hvad omfatter Administratoraftalen?

I Administratoraftalen kan I angive om

- betalinger altid skal godkendes af en eller to brugere
- brugerne må handle værdipapirer eller ej

Administratoraftalen kan omfatte både jeres eget engagement og de fuldmagter, I har fået fra andre.

## Jeres eget engagement

I bestemmer, om Administratoraftalen skal omfatte:

- Alle nuværende og fremtidige konti og depoter eller
- Kun specifikke konti og depoter

## Fuldmagter, I har fået fra andre (tredjemandsfuldmagter)

I bestemmer, om Administratoraftalen skal omfatte:

- Alle nuværende og fremtidige fuldmagter eller
- Kun specifikke fuldmagter
  - I vælger selv, om jeres netbank administrator skal kunne tildele fuldmagt til det fulde omfang af en tredjemandsfuldmagt, eller om adgangen skal begrænses til en del af omfanget.

Administratoraftalen kan ikke omfatte tredjemandsfuldmagter, der er givet til navngivne medarbejdere i jeres virksomhed – kun dem, der er givet til virksomheden.

